

## DOKUMEN CROSS CUTTING PENCAPAIAN SASARAN STRATEGIS KECAMATAN MUARA KAMAN

### PERENCANAAN STRATEGIS LEVEL PEMDA

<b>VISI</b>	KUKAR MAJU TANGGUH BERBUDAYA 2045 : Pusat Pangan, Pariwisata, Industri Hijau, Sejahtera dan Berkelanjutan	<b>SASARAN</b>	1 Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah 2 Meningkatnya Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan Daerah 3 Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	<b>CASCADE</b>
<b>MISI</b>	Mewujudkan transformasi tata kelola dengan membangun penyelenggaraan pemerintahan yang cerdas, adaptif, dan efisien			
<b>TUJUAN</b>	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani			

<b>KECAMATAN MUARA KAMAN</b>	<b>PERENCANAAN STRATEGIS LEVEL PERANGKAT DAERAH</b>
------------------------------	---

<b>TUJUAN</b>	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			
<b>INDIKATOR</b>	Indeks Kepuasan Pelayanan Kecamatan			
<b>SASARAN 1</b>	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP			
	<b>INDIKATOR :</b> Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP			
	<b>PROGRAM PENCAPAIAN SASARAN 1</b>			
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK Penanggung Jawab : Seksi Pemerintahan dan Seksi Pelayanan Umum	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN Penanggung Jawab : Seksi PMD dan Seksi Kesra	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM Penanggung Jawab : Seksi Trantib	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM Penanggung Jawab : Seksi Pemerintahan
	Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Penanggung Jawab : Seksi Pemerintahan	Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah
	Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	Sub Kegiatan
	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan		
	Sub Kegiatan	Sub Kegiatan		
	Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan		
	Sub Kegiatan	Sub Kegiatan		
<b>SASARAN 2</b>	Meningkatnya Desa yang melaksanakan Administrasi serta Pengelolaan Keuangan Desa yang tertib dan Baik			
	<b>INDIKATOR :</b> Persentase Desa yang melaksanakan Administrasi serta Pengelolaan Keuangan Desa yang tertib dan Baik			
	<b>PROGRAM PENCAPAIAN SASARAN 2</b>			
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA Penanggung Jawab : Seksi PMD			
	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			
	Sub Kegiatan			
	<b>PROGRAM PENDUKUNG PENCAPAIAN SASARAN 1 DAN 2</b>			
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KAB./KOTA Penanggung Jawab : Sekretaris Camat,			
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab : Sub Bagian Penusunan Program dan Keuangan			
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Penanggung Jawab : Sub Bagian Penusunan Program dan Keuangan			
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah Penanggung Jawab : Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Ketatalaksanaan			
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Penanggung Jawab : Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Ketatalaksanaan			
	Administrasi Umum Perangkat Daerah Penanggung Jawab : Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Ketatalaksanaan			
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Penanggung Jawab : Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Ketatalaksanaan			
	Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Penanggung Jawab : Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Ketatalaksanaan			
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Penanggung Jawab : Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Ketatalaksanaan			

Muara Kaman, Januari 2025



**Hj. Bardang, S.Sos**  
 Pembina Tk. I / (IV/a)  
 NIP. 197112051994032005